

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новотинчалинская основная общеобразовательная школа имени
Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района Республики
Татарстан»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новотинчалинская ООШ
имени Н.Г.Фаизова»



Гайзатуллина Г.А.



**Положение о родительских собраниях
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Новотинчалинская основная общеобразовательная школа
имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района
Республики Татарстан»**

**Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 27 августа 2025 года
Введено в действие приказом директора
№ 100 о/д от 27. 08. 2025 года**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Правила проведения собраний

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.5. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Принципы проведения родительских собраний

4.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть

уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

4.4 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети. Но не говорят о том, как им помочь.

4.5. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

V. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общие;
- классные;
- дифференцированные (специально-приглашенная группа родителей);
- Тематические;
- Собрания-диспуты, круглые столы;
- Итоговые;
- Собрания-консультации;
- Собрания-собеседование;
- Родительская конференция;
- Собрания – творческие отчеты.

VI. Проведение родительских собраний

1. - общие родительские собрания проводятся 2 раза в год;
-Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть;
2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:
 - анализ учебно-воспитательного процесса в классе
 - задачи, определяющие дальнейшую работу
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач
 - подведение итогов
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)
3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
 - главные показатели эффективности родительских собраний:

- а) активное участие родителей
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов
- в) обмен опытом
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

VII. Заключительные положения

1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

- социума;
- направления работы школы;
- уровня образования родителей;

2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

- Администрацией;
- Председателем методического объединения классных руководителей.